

Prawa i obowiązki dziekanów i wicedziekanów

1. Dziekan jest przedstawicielem biskupa diecezjalnego na terenie dekanatu, pełniąc tam funkcje duszpasterskie i administracyjne zlecone mu przez prawo powszechne i partykularne.
2. Kadencja dziekana trwa pięć lat i może być przedłużana na kolejne pięciolecia.
3. Przekazanie urzędu przez ustępującego dziekana swojemu następcy odbywa się w obecności wicedziekana, który sporządza protokół tej czynności i przesyła jeden egzemplarz protokołu do Kurii Diecezjalnej, drugi zaś przechowuje się w archiwum dziekańskim. W razie braku wicedziekana zadania to przynależy najstarszemu nominacją proboszczowi dekanatu.
4. Zasadniczym prawem i obowiązkiem dziekana jest popieranie i koordynowanie w ramach dekanatu wspólnie podejmowanej działalności duszpasterskiej. Służą mu w tym pomocą referenci dekanalni ustanowieni do różnych dziedzin duszpasterstwa. Do praw i obowiązków dziekana należy również troska o dyscyplinę duchownych, o należyte funkcjonowanie życia liturgicznego, o sprawne zarządzanie majątkiem kościelnym i o poprawne prowadzenie kancelarii parafialnych.
5. W realizacji swej posługi dziekan, w stosunku do kapłanów dekanatu, kieruje się braterską życzliwością, szacunkiem i taktem. Wobec poważniejszych uchybień lub zaniedbań kondekanalnych kapłanów dziekan ma obowiązek zajęcia stanowczej postawy.
6. Na dziekanie spoczywa obowiązek zabiegania o to, aby kapłani dekanatu, zgodnie z normami partykularnymi uczestniczyli w stałej formacji kapłańskiej.
7. Dziekan troszczy się o zapewnienie pomocy kapłanom dekanatu, zwłaszcza tym, którzy przeżywają trudności życiowe. Poważnie chorych kapłanów należy otoczyć taką troską, aby nie byli pozbawieni pomocy duchowej i materialnej. Dziekan powiadamia biskupa diecezjalnego o poważnej chorobie kapłana z dekanatu lub o jego pobycie w szpitalu.
8. W przypadku śmierci kapłana, dziekan powiadamia natychmiast o tym fakcie Kurie Diecezjalną, wszystkich kapłanów kondekanalnych i jest odpowiedzialny za organizację pogrzebu z poszanowaniem, zawartej w testamencie, woli zmarłego.
9. W przypadku wakansu parafii, jak również w przypadku, gdy proboszcz na skutek przeszkody nie może wypełniać pasterskiej posługi w parafii, która nie ma wikariusza,

kierowanie parafią przejmuje dziekan, powiadamiając o tym natychmiast Kurie Diecezjalną.

10. W kolejnym roku po wizytacji kanonicznej, dziekan ma obowiązek osobiście przeprowadzić wizytację wszystkich parafii i samodzielnych placówek duszpasterskich dekanatu według przepisów prawa lub zwyczaju partykularnego.
11. Do obowiązków dziekana, poza wskazanymi w prawie powszechnym, należy także:
 - a) uczestniczenie w konferencjach dziekanów zwoływanych przez biskupa oraz przekazywanie kapłanom dekanatu otrzymanych zarządzeń, komunikatów biskupa diecezjalnego i kurii oraz materiałów duszpastersko-katechetycznych,
 - b) zwoływanie zebrań dekanalnych i kierowanie nimi,
 - c) organizowanie wizytacji kanonicznej w dekanacie oraz towarzyszenie biskupowi – wizytatorowi podczas wizytacji biskupiej w parafiach dekanatu,
 - d) przekazanie poszczególnym parafiom dekanatu olejów świętych, po otrzymaniu ich w Wielki Czwartek,
 - e) wprowadzenie nowo mianowanych proboszczów dekanatu w kanoniczne objęcie urzędu proboszczowskiego,
 - f) pożegnanie proboszczów, którzy odchodzą z dekanatu lub przechodzą na emeryturę
12. Dziekan posiada pieczęcie dziekańskie sporządzone według wzoru zatwierdzonego przez Kurie Diecezjalną.
13. Dziekan powinien prowadzić odrębne archiwum dziekańskie, w którym przechowuje akta dotyczące parafii dekanatu, protokoły zebrań dekanalnych i inne dokumenty odnoszące się do pełnionych funkcji dziekańskich. W przypadku zmiany na urzędzie dziekana, archiwum i pieczęcie dziekańskie należy przekazać następcy.
14. Dziekana w pełnieniu urzędu wspiera wicedziekan. Zastępuje go w wypadku jego choroby lub innej zaistniałej przeszkody, o czym winien powiadomić Kurie Diecezjalną; wykonuje obowiązki, które dziekan mu zlecił za zgodą Kurii.
15. Do stałych obowiązków wicedziekana należą w szczególności: dbanie o współpracę z kurią w sprawach katechetycznych, organizowanie pielgrzymek dekanalnych, organizowanie przygotowywania dorosłych do sakramentów wtajemniczenia chrześcijańskiego, rozliczanie dekanatu za materiały duszpasterskie i za materiały w wydawnictwa diecezjalnego.